



## Приказ

«01» 09 2020ж.

№ 124/9

### «Об организации горячего питания в школе в 2020-2021 учебном году»

На основании постановления Правительства РК от 12 марта 2012 года № 320 приложения №4 в целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2020 – 2021 учебном году, качественного приготовления пищи с соблюдением всех норм и правил гигиены,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за питание учащихся:
  - Врача-педиатра школы - Кайркенову А. (санитарное состояние, качество пищи);
  - Зам.директора по АХЧ – Жунусову А.М. (работа с кадрами столовой);
  - Бухгалтера Сархожаеву З.А.. (закуп продуктов).
2. Установить время завтрака:

2В, 2Г, 3А, 4А, 5Б, 6Б, 6В, 7А, 7В, 8Б, 8А, 9А

1 ауысым / 1 смена	
Таңғы ас/завтрак 2В, 2Г, 3А, 4А, 5Б, 6Б,	09.55-10.05
Таңғы ас/завтрак 6В, 7А, 7В, 8Б, 8А, 9А	10.50-11.05
Түскі ас/ Обеденный перерыв	
2А, 2Б, 2В, 2Г	11.40-11.55
3А, 3Б, 4А, 4Б	12.00-12.15
5А, 5Б, 5В	12.20-12.35
6А, 6Б, 6В	12.40-12.55
7А, 7Б, 7В, 7Г	13.00-13.15
8А, 8Б, 9А, 9Б, 10А	13.20-13.35
Бесін ас/Полдник	
2А, 2В, 2Б, 2Г, 3А, 3Б,	15.00-15.10



2А, 2Б, 3Б,4Б, 5А, 5В, 6А, 7Г,7Б, 9Б, 10А

1 ауысым / 1 смена	
Таңғы ас/завтрак 2А, 2Б,3Б,4Б, 5А, 5В	09.45-09.55
Таңғы ас /завтрак 6А, 7Г,7Б, 9Б, 10А	10.40-10.50
Түскі ас/ Обеденный перерыв	
2А, 2Б, 2В, 2Г	11.40-11.55
3А,3Б,4А,4Б	12.00-12.15
5А,5Б,5В	12.20-12.35
6А,6Б,6В	12.40-12.55
7А,7Б,7В,7Г	13.00-13.15
8А,8Б, 9А,9Б,10А	13.20-13.35
Бесін ас/Полдник	
2А,2В,2Б,2Г,3А,3Б,	15.00-15.10
4А,4Б,5А,5Б,5В	15.15-15.25

3. Возложить ответственность на заведующего складом школы за:

- ведение журнала готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- иметь личные медицинские книжки на всех поставщиков;
- иметь сертификаты качества на все продукцию питания;
- ежемесячно сдавать отчеты.

4. Возложить ответственность на врача-педиатра школы за:

- организацию питания в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- ежедневное вывешивание в уголке для меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых



- проведения всех расчётов согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;
  - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - составление разнообразного меню;
5. Возложить ответственность на поваров школы за:
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
  - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
  - правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
  - выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
  - соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
6. Создать бракеражную комиссию в составе:
- директора школы – Каримжанова Б.;
  - председателя родительского комитета школы – Валиевой Р.;
  - зам.директора по ВР – Иманбаевой Г.Е.;
  - социального педагога- Исабековой А.М.;
  - врача-педиатра – Кайркеновой А.К.;
  - главного бухгалтера – Исмаиловой Е.А.;
  - зам.директора по АХЧ – Жунусовой А.М.
- 6.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
- 6.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи.
7. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- своевременную отметку количество учащихся в классе после первого урока;
  - обеспечение приема пищи детьми;
  - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
  - организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
8. Утвердить меню на 10 дней.
10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Мектеп директоры

*М.*

Б.Каримжанов

С приказом ознакомлены:

Иманбаева Г.Е. [подпись]  
Кайркенова А. [подпись]  
Жунусова А.М. [подпись]  
Исабекова А.М. [подпись]  
Сархожаева З.А. [подпись]  
Валиева Р. [подпись]  
Исмаилова Е.А. [подпись]