



Бұйрық

«01» 09 2021ж.

№ 158

«Мектеп оқушыларын тамақтандыру туралы»

ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қосымшасы №4 қаулысы негізінде 2021-2022 оқу жылында мектепте ыстық тамақты тиісті деңгейде ұйымдастыру, гигиенаның барлық нормалары мен ережелерін сақтай отырып, сапалы тамақ дайындау мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

- Оқушылардың тамақтануына жауапты болып тағайындалсын:
 - Мектеп дәрігері Кайркенова А. (санитарлық жағдайы, тамақ сапасы);
 - Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары – Нурсейтова Ғ.А. (асхана кадрларымен жұмыс);
 - Есепші – Сархожаева З.А. (азық - түлікті сатып алу).

1 «А», «Б» сынып бойынша тамақтану кестесі	
Таңғы ас/завтрак	09.25-09.35
Түскі ас/обед	11.05-11.20
Бесін ас /Полдник	14.00-14.10
3А,3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В, 5А,5Б, 6А,6В сыныптар бойынша тамақтану кестесі	
Таңғы ас/завтрак 3А,3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В, 5А,5Б, 6А,6В,	10.35-10.50
Түскі ас/ Обеденный перерыв	
3А,3Б,3В,3Г,4А, 4В (34 оқушы)	12.25-12.40
4Б, 5А,5Б,6А, 6В (38оқушы)	14.15-14.30
Бесін ас/Полдник	
3А,3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В, 5А,5Б	15.00-15.10
6Б,7А,7Б,7В,8А,8Б,8В,8Г,9А,9Б сыныптар бойынша тамақтану кестесі	
Таңғы ас/завтрак 6Б,7А,7Б,7В,8А,8Б,8В,8Г,9А,9Б	09.55-10.05

Түскі ас/ Обеденный перерыв	
6Б,7А,7Б,7В,8А (42 оқушы)	11.40-11.55
8Б,8В,8Г,9А,9Б (40 оқушы)	13.30-13.45

2. Мектеп қоймасының меңгерушісіне төмендегі жауапкершілік жүктелсін:
-тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін анықтауды ескере отырып, дайын өнім журналын жүргізу;

-өнімдерді сақтау, өткізу мерзімін дұрыстығын бақылау;

-жинақтаушы есепшілік шот бойынша ингредиенттерді ай сайын есептеу.

3. Мектеп қоймасының меңгерушісіне жауапкершілік жүктеу:

* тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін анықтауды ескере отырып, дайын өнім журналын жүргізу;

* өнімдерді сату мерзімін сақтау және сақтаудың дұрыстығын бақылау;

* жинақтаушы бухгалтерлік тізімдеме бойынша ингредиенттерді ай сайын есептеу;

* тоңазытқыш-технологиялық жабдықтың үздіксіз жұмыс істеуі, ас үй мүкәммалымен, ыдыспен және жуу құралдарымен жарақтандыру;

* тамақ өнімдерінің сақталуы, оларды сақтау және өткізу мерзімдері;

* өнім жеткізушілермен жұмыс;

* барлық жабдықтаушыларда жеке медициналық кітапшалары болуы тиіс;;

* барлық азық-түлік өнімдеріне сапа сертификаттарының болуы;

* есептерді ай сайын тапсыру.

4. Мектептің педиатр-дәрігеріне жауапкершілік жүктеу:

* СанПИН ережелері мен нормаларына сәйкес мектепте тамақтануды ұйымдастыру, ол өнімдердің құрамы бойынша толыққанды, алуан түрлі болуы және өсіп келе жатқан ағзаның негізгі тағамдық заттарға физиологиялық қажеттіліктерін толық қанағаттандыруы тиіс;

* күнделікті ас мәзіріне және балаларға таңғы ас пен түскі асқа ұсынылатын азық-түлік жиынтығына арналған бұрышта іліп қою;

* күнделікті мәзір құру-әртүрлі жастағы балалардың денсаулық жағдайын ескере отырып, әртүрлі жастағы тағамдардың шығуын көрсете отырып, белгіленген үлгідегі талаптар;

* дұрыс аспаздық өндеуді, тағамның шығуын және тағамның дәмін бақылау;

* "дайын тағамдар" арнайы бракераж журналында Сынаманы алу және жазу, дайын тағамдарды бағалау және оларды беруге рұқсат беру;

* қолданыстағы нормаларға сәйкес барлық есептеулерді жүргізу, Санпиннің барлық ережелерін орындау, 10 күнге бекітілген мәзірге ие болу, жұмсалған Тамақ өнімдері бойынша күнделікті есеп беру;

* негізгі өнімдер болмаған кезде өнімдерді ауыстыру кестесіне сәйкес құрамы бойынша тең өнімдерге ауыстыруды ұйымдастыру;

* әр түрлі мәзір құру;

5. Мектеп аспаздарына жауапкершілік жүктеу:

- * ас блогының, оның жабдықтарының, Мүкәммалдың, ыдыстардың санитариялық жай-күйіне, оларды сақтауға, таңбалауға және мақсаты бойынша дұрыс пайдалануға, оларды өңдеуге бақылау жүргізу;
- * дайын өнімнің тәуліктік сынамасын күнделікті алу және оны дұрыс сақтау;
- * 1 және 2 тағамдарды, салаттарды дайындау технологиясын дұрыс орындау, СанПиН талаптарына сәйкес 3 тағамды С-витаминдеу;
- * дайын тағамды сынама алынғаннан кейін ғана беру;
- * тамақ дайындау сәтінен бастап демалысқа дейінгі уақытты сақтау және ыстық плитада болу (2 сағаттан артық емес).

6. Құрамында бракераж комиссиясын құру:

- * мектеп директорлары - Қожамқұлова Қ.Е.
- * мектептің ата-аналар комитетінің төрайымы- Абзалбекова А.Б.;
- * директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары- Иманбаева Г. Е;
- * әлеуметтік педагог – Ноғайбаева Ж.С.

дәрігер-педиатр-Қайыркенова А. К.;

* Бас есепші – Исмаилова Е. А.;

* Директордың ӘШБ бойынша орынбасары- Нурсейтова. F. A.

6.1 Бракераж комиссиясына тамақ өнімдерін бақылау және қазанға салу жауапкершілігі жүктелсін.

6.2. Комиссия мүшелері күн сайын бақылау журналына дайындалған тағамды бағалау нәтижелерін енгізеді.

7. Сынып жетекшілеріне жауапкершілік жүктеу:

- * Бірінші сабақтан кейін сыныптағы оқушылар санын уақтылы белгілеу;
- * Балалардың тамақтануын қамтамасыз ету;
- * Тамақ ішудің санитарлық-гигиеналық жағдайларын сақтау;
- * Балаларда өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын және этикет ережелерін қалыптастыру;
- * Топтарда ауыз су режимін ұйымдастыру, ауыз су сапасының қауіпсіздігін қамтамасыз ету.


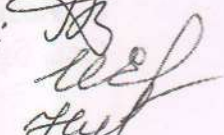
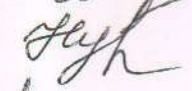

8. Мәзірді 10 күнге бекіту.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



К.Е.Қожамқұлова

Бүгдтэйгээ танигчид:
Хайрматов А.Х. 
Алиев Э.А. 
Гуреев Т.А. 
Норайбаев И.С. 
Алиева С.А. 